ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

30.12.2020 № 77/2-2020

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЗАРІЧНЕНСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВАРАСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**ідентифікаційний код 42046393**

смт Зарічне – 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (далі –Зарічненський ІРЦ) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.

Скорочене найменування українською мовою: Зарічненський ІРЦ.

Комунальна установа «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов’язків комунальної установи «Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр» Зарічненської районної ради Рівненської області.

1.2. Засновником Зарічненського ІРЦ є Зарічненська селищна рада (далі – Засновник).

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Зарічненського ІРЦ здійснює Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти).

У своїй діяльності Зарічненський ІРЦ підпорядковується Засновнику, відділу освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

Структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів) здійснює координацію діяльності Зарічненського ІРЦ, контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Статуту.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи Зарічненського ІРЦ відповідно до вимог законодавства.

1.3. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Зарічненський ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (із змінами), а також актами Засновника, Уповноваженого органу та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

Зарічненський ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5. Юридична адреса Зарічненського ІРЦ: 34000, Рівненська область, смт Зарічне, вул Аерофлотська, 15.

1.6. Зарічненський ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Зарічненський ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Зарічненського ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Зарічненського ІРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Зарічненський ІРЦ утворюється з розрахунку один центр не більше як на 7 тис. дітей, які проживають на території Зарічненської селищної територіальної громади.

У разі коли кількість дітей, які проживають на території Зарічненської селищної територіальної громади перевищує відповідно 7 тис., Зарічненський ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців з урахуванням виявлених дітей відповідної нозології, які потребують психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

1.9. Зарічненський ІРЦ повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.10. Зарічненський ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Зарічненській селищній територіальній громаді за умови подання відповідних документів. Зарічненський ІРЦ може надавати послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у інших територіальних громадах.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад Зарічненський ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Зарічненський ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети основними завданнями Зарічненського ІРЦ є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніхпотреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами Зарічненського ІРЦ), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.2.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. участь педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних консиліумах спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

2.2.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Зарічненському ІРЦ, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.9. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.2.11. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.12. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.13. підготовка звітної інформації про результати діяльності Зарічненського ІРЦ для Засновника, Уповноваженого органу, структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, а також аналітичної інформації для ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти).

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1.Зарічненський ІРЦ є юридичною особою публічного права.

3.2.Зарічненський ІРЦ користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3.Зарічненський ІРЦ здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Зарічненському ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Зарічненський ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Зарічненський ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних судах та третейському суді.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор Зарічненського ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

4.2. Зарічненський ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки таякості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (длядітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Зарічненського ІРЦ подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Зарічненський ІРЦ проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Зарічненського ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Зарічненського ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці Зарічненського ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Зарічненському ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Зарічненському ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Зарічненського ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, заклад освіти де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців Зарічненського ІРЦ, які проводили оцінку.

4.18. Фахівці Зарічненського ІРЦ зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Зарічненському ІРЦ (сканована копія такого висновку).

4.22. У разі встановлення фахівцями Зарічненського ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Зарічненського ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями Зарічненського ІРЦ проводиться у разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консиліумом (далі — консиліум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку розвитку дитини, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА

НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-

РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями Зарічненського ІРЦ.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забазпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці Зарічненського ІРЦ:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Зарічненського ІРЦ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Зарічненського ІРЦ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Зарічненський ІРЦ має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Зарічненський ІРЦ завдань.

6.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповіднодо законодавства.

6.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.4. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.5. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань Зарічненський ІРЦ зобов’язаний:

6.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

6.2.2. вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу, структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів та ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти щодо удосконалення діяльності Зарічненського ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

6.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1.Управління Зарічненським ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

**7**.2. Засновник:

7.2.1. приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Зарічненського ІРЦ;

7.2.2. затверджує порядок проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ;

7.2.3. заслуховує звіт про діяльність Зарічненського ІРЦ.

7.2.4. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Зарічненського ІРЦ та організації інклюзивного навчання.

7.3. Уповноважений орган:

7.3.1. проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ;

7.3.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора Зарічненського ІРЦ;

7.3.3. затверджує та змінює штатний розпис та графік роботи Зарічненського ІРЦ.

7.3.4. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Зарічненського ІРЦ;

7.3.5. проводить моніторинг виконання рекомендацій Зарічненського ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти.

7.4. Керівництво діяльністю Зарічненського ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Уповноваженим органом за погодженням з структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.

На посаду директора Зарічненського ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.5. Директора Зарічненського ІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

**7**.6. Директор Зарічненського ІРЦ :

7.6.1. планує та організовує роботу Зарічненського ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Зарічненського ІРЦ;

7.6.2. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Зарічненського ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

7.6.3. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Зарічненського ІРЦ;

7.6.4. представляє Зарічненський ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.6.5. подає Засновнику та Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Зарічненського ІРЦ;

7.6.6. вирішує інші питання діяльності Зарічненського ІРЦ у відповідності із законодавством;

7.6.7. призначає на посади фахівців Зарічненського ІРЦ на конкурсній основі та звільняєїх з посад відповідно до законодавства;

7.6.8. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

7.6.9. укладає колективний договір;

7.6.10. розпоряджається в установленому порядку майном Зарічненського ІРЦ та його коштами.

VIII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Діяльність Зарічненського ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

8.2. На посади педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ повинен становити три або більше років.

8.3. Призначення на посади педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

8.4. Обов’язки фахівців Зарічненського ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

8.5. На педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

8.6. У разі потреби Зарічненський ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

8.7. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг вЗарічненському ІРЦ вводяться такі посади:

8.7.1. вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей зпорушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

8.7.2. вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітейз порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

8.7.3. практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

8.7.4. вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

8.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

8.9. Кількісний склад фахівців Зарічненського ІРЦ визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

8. 10. Кількісний склад фахівців Зарічненського ІРЦ визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території Зарічненської селищної територіальної громади, перевищує 7 тис., Зарічненський ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. Розрахунок чисельності фахівців Зарічненського ІРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

IX. ВВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

9.1. Для організації та обліку роботи фахівці Зарічненського ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи Зарічненського ІРЦ;

річний план роботи фахівців Зарічненського ІРЦ;

щотижневі графіки роботи Зарічненського ІРЦ та фахівців Зарічненського ІРЦ;

звіти фахівців Зарічненського ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

X. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база Зарічненського ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за Зарічненським ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Зарічненського ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

10.4. Джерелами фінансування Зарічненського ІРЦ є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

10.5. Введення бухгалтерського обліку та звітності в Зарічненському ІРЦ здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу.

10.6. Керівництво Зарічненського ІРЦ несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

XI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Трудовий колектив Зарічненського ІРЦ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту,у годи) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Зарічненським ІРЦ.

11.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Зарічненського ІРЦ регулюються колективним договором.

11.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Зарічненського ІРЦ за погодженням з Уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Зарічненського ІРЦ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.5. Оплата праці педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється за рахунок освітньої субвенції. Оплата інших працівників здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Для педагогічних працівників Зарічненського ІРЦ діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки, встановлені для вчителів спеціальних закладів загальної середньої освіти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

11.6. Оплата праці працівників Зарічненського ІРЦ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Зарічненським ІРЦ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.7. Працівники Зарічненського ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XII. ПРИПИНЕННЯ ЗАРІЧНЕНСЬКОГО ІРЦ

12.1. Діяльність Зарічненського ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Зарічненського ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності Зарічненського ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації Зарічненського ІРЦ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. Зарічненський ІРЦ, що є юридичною установою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником за погодженням з структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар селищної ради Наталія ПРОНЬКІНА